



Наименование практики		Учебная информационно-аналитическая			
Курс	2	Семестр	4	Трудоемкость	3з.е. (108 ч.)
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
<p>Учебная практика находится в блоке «Практики» в вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (Производственный менеджмент).</p> <p>Освоение программы учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении образовательной программы по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» по таким дисциплинам как «Теория менеджмента», «Экономическая теория» / «Микроэкономика», «Маркетинг», «Системный анализ», «Организационная культура» / «Корпоративная культура», «Статистика», «Информационные технологии в менеджменте», «Технологические основы промышленного производства», «Управление проектами», «Организация и оплата труда» / «Экономика труда», «Бухгалтерский учет», «Основы документационного обеспечения в управлении» / «Основы документационного обеспечения в кадровой работе».</p> <p>Компетенции, полученные в ходе прохождения практики, необходимы для изучения таких дисциплин как «Производственный менеджмент», «Управление предприятием», «Разработка и внедрение новых продуктов», «Управление качеством», «Разработка управленческого решения», «Финансовый менеджмент», «Основы управления человеческими ресурсами», «Инвестиционный анализ», а также для прохождения производственной практики.</p>					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>ОПК-3 — способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ;</p> <p>ОПК-4 — способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ПК-1 — владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-9 — способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>ПК-11 — владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов;</p> <p>ПК-12 — умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>					
Планируемые результаты					
<p>Знать:</p> <p>Особенности предприятия, базы практики: технологические, организационно-управленческие, коммуникационные, экономические, социально-психологические;</p> <p>Миссию и основные цели предприятия, базы практики;</p> <p>Линейную и функциональную системы управления предприятием;</p>					



Организацию службы маркетинга на предприятии;

Уметь:

Выделять характерные особенности предприятия;

Определять цели предприятия;

Оценивать рациональность системы мотивации предприятия;

Оценивать рациональность организационной структуры предприятия;

Определять тип культуры предприятия;

Организовывать и поддерживать связи с работниками предприятия для получения необходимой информации;

Определять влияние макроэкономической и микроэкономической среды на организации;

Проводить маркетинговый анализ среды предприятия.

Владеть:

Навыками делового общения с работниками предприятия;

Навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации,

Методами диагностики организационной культуры.

Содержание практики

Общая характеристика организации.

Цели организации.

Система мотивации.

Организационная структура.

Организационная культура.

Макро- и микроэкономическая среда организации.

Маркетинг.

Способы проведения практики:

Стационарная

Основные базы проведения практики:

Промышленные предприятия.

Торговые предприятия.

Строительные предприятия.

Транспортные предприятия.

Предприятия связи.

Предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

Обеспечивающие кафедры

Менеджмента



Наименование практики		Учебная организационно-управленческая			
Курс	3	Семестр	6	Трудоемкость	63.е. (216 ч.)
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
<p>Учебная практика находится в блоке «Практики» в вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (Производственный менеджмент).</p> <p>Освоение программы учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении образовательной программы по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» по таким дисциплинам как «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений», «Системный анализ», «Стратегический менеджмент», «Деловые коммуникации» / «деловое общение», «Организационная культура» / «Корпоративная культура», «Управление инновациями», «Финансовый менеджмент», «Основы управления человеческими ресурсами», «Инвестиционный анализ».</p> <p>Компетенции, полученные в ходе прохождения практики, необходимы для изучения таких дисциплин как «Производственный менеджмент», «Управление предприятием», «Разработка и внедрение новых продуктов», «Управление качеством», «Разработка управленческого решения», «Управление рисками» / «Аутсорсинг», а также для прохождения производственной практики.</p>					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>ОПК-1 — владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-3 — способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p> <p>ОПК-4 — способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ОПК-6 — владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>ОПК-7 — способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-3 — владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-6 — способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>ПК-10 — владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>ПК-11 — владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>					
Планируемые результаты					
<p>Знать:</p> <p>Особенности предприятия, базы практики: технологические, организационно-управленческие, коммуникационные, экономические, социально-психологические;</p> <p>Миссию и основные цели предприятия, базы практики;</p> <p>Линейную и функциональную системы управления предприятием;</p> <p>Используемую на предприятии систему управления человеческими ресурсами.</p> <p>Уметь:</p> <p>Выделять характерные особенности предприятия;</p>					



Определять цели предприятия;
Оценивать стратегию и тактику управления человеческими ресурсами;
Определять условия и методы принятия решений, адекватные сложившейся ситуации;
Проводить оценку стратегической ситуации;

Владеть:

Навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации,
Методами оценки привлекательности и реализуемости управленческих решений;
Методами поэлементного анализа стратегической ситуации;
Методом качественного SWOT-анализа;
Навыками управления проектами.

Содержание практики

Общая характеристика организации.
Управление человеческими ресурсами.
Принятие управленческих решений.
Стратегический менеджмент.
Управление проектами

Способы проведения практики:

Стационарная

Основные базы проведения практики:

Промышленные предприятия.
Торговые предприятия.
Строительные предприятия.
Транспортные предприятия.
Предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

Обеспечивающие кафедры

Менеджмента



Наименование практики		Производственная преддипломная			
Курс	4	Семестр	8	Трудоемкость	9 з.е. (324 ч.)
Формы промежуточной аттестации				зачет с оценкой	
Место практики в структуре ОП					
<p>Производственная преддипломная практика находится в блоке Б 2 «Практики» в вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (Производственный менеджмент).</p> <p>Освоение программы производственной практики базируется на знаниях и умениях, полученных при освоении образовательной программы по направлению бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» по таким дисциплинам как «Производственный менеджмент», «Управление предприятием», «Управление качеством», «Теория менеджмента», «Разработка управленческого решения», «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование» / «Оценка бизнеса»; «Деловые коммуникации», «деловое общение».</p> <p>Компетенции, полученные в ходе прохождения практики, необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы</p>					
Компетенции, формированию которых способствует практика					
<p>ОПК-4 — способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>ОПК-6 — владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;</p> <p>ПК-7 — владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>ПК-8 — владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>ПК-10 — владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>ПК-13 — умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>ПК-16 — владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>					
Планируемые результаты					
Знать: Особенности предприятия, базы практики: технологические, организационно-управленческие, коммуникационные, экономические, социально-психологические; Миссию и основные цели предприятия, базы практики; Особенности производственного процесса предприятия; Особенности производственной структуры предприятия; Основные принципы функционирования системы управления качеством предприятия; Практику разработки бизнес-планов организации.					
Уметь: Выделять характерные особенности предприятия; Оценивать значимость проблем; Находить обоснованные решения организационно-управленческих проблем; Определять адекватность производственной структуры организации сложившейся ситуации; Проводить анализ операционной деятельности предприятия;					



Разрабатывать текущие и оперативные планы предприятия;
Разрабатывать бизнес-планы.

Владеть:

Навыками деловых коммуникаций для оценки ситуации в организации и получения необходимой информации;
Методами разработки производственной программы;
Методами оценки рациональности управленческих решений в сфере производства;
Навыками управления качеством на основе стандартов ИСО 9000;
Методами оценки качества продукции предприятия;
Методами оценки обоснованности текущих и оперативных планов предприятия;
Методами оценки обоснованности бизнес-планов.

Содержание практики

Общая характеристика организации.
Производственный менеджмент.
Управление предприятием.
Управление качеством.
Бизнес-планирование.

Способы проведения практики:

Стационарная

Основные базы проведения практики:

Промышленные предприятия.
Торговые предприятия.
Строительные предприятия.
Транспортные предприятия.
Предприятия ресторанно-гостиничного бизнеса.

Обеспечивающие кафедры

Кафедра менеджмента