

Ивановский государственный университет

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН



Утверждаю

Подпись

Егоров В.Н.

21" июля 2017 г.

Учебный план одобрен Ученым советом ИвГУ  
Протокол № 7 от 19.05.2017г.

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность образовательной программы (профиль):  
Управление личностно-профессиональным развитием персонала

Факультет: социолого-психологический

Виды деят.: организационно-управленческая; экономическая; информационно-аналитическая; социально-психологическая; проектная

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки по учебному плану: 2017

Программа академического бакалавриата

Форма обучения: заочная

Образовательный стандарт утвержден приказом Министерства  
образования и науки РФ от 14.12.2015г. № 1461

Срок обучения: 4 года 11 месяцев

### Согласовано

Проректор по образованию

 / Малыгин А.А./

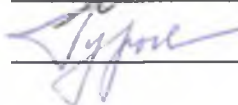
Начальник УОП

 / Котвина Н.Ю./

Декан

 / Карнев Д.В./

Руководитель ОП

 / Гурьева О.Ю./



№	Индекс	Наименование	Сессия 1										Сессия 2										Сессия 3										Итого за курс										Каф.	Курсы	
			Контроль	Часов						ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов						ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов						ЗЕТ	Неделя																
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)								Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)							Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)														
				Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр оль			Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр оль			Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр оль			Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр оль	Всего	Неделя										
<b>ИТОГО</b>				<b>318</b>							<b>8</b>	<b>6</b>		<b>828</b>							<b>20</b>	<b>18</b>		<b>798</b>							<b>20</b>	<b>16</b>		<b>1 944</b>							<b>51</b>	<b>42</b>			
ИТОГО по ООП (без факультативов)				<b>318</b>							<b>8</b>	<b>6</b>		<b>828</b>							<b>20</b>	<b>18</b>		<b>798</b>							<b>20</b>	<b>16</b>		<b>1 944</b>							<b>51</b>	<b>42</b>			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ООП, факультативы (час/нед)																																													
в период гос.экзаменов																																													
УЧЕБНАЯ АУДИТОРНАЯ НАГРУЗКА, ООП (час/год)																																													
<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>			(□)																																										
			(Предельное)		<b>54</b>										<b>162</b>																														
			(План)	<b>318</b>	<b>38</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>280</b>	<b>8</b>			<b>828</b>	<b>78</b>	<b>28</b>	<b>50</b>	<b>702</b>	<b>48</b>	<b>20</b>			<b>798</b>	<b>122</b>	<b>44</b>	<b>78</b>	<b>629</b>	<b>47</b>	<b>20</b>			<b>1 944</b>	<b>238</b>	<b>88</b>	<b>150</b>	<b>1 611</b>	<b>95</b>	<b>51</b>		ТО: 36□ ТО*: 36□ Э: 6							
1	Б1.Б.1	История		46	6	2	4	40	1		Экз	62	6	2	4	47	9	2										Экз	108	12	4	8	87	9	3		10	1							
2	Б1.Б.2	Философия																										Экз	36	12	4	8	24	1		32	12								
3	Б1.Б.3	Иностранный язык										50	4		4	46		1			За	22	8		8	10	4	1								41	123								
4	Б1.Б.4	Русский язык и культура речи		34	6	4	2	28	1		За	38	6	2	4	28	4	1										За	72	12	6	6	56	4	2	22	1								
5	Б1.Б.6	Компьютерные технологии		64	4	2	2	80	2		Экз	80	4	2	2	67	9	2										Экз	144	8	4	4	127	9	4	9	1								
6	Б1.Б.7	Правоведение		34	6	2	4	28	1		За	38	6	2	4	28	4	1										За	72	12	4	8	56	4	2	29	1								
7	Б1.Б.8	Культурология		32	4	2	2	28	1		За	40	6	2	4	30	4	1									За	72	10	4	6	58	4	2	28	1									
8	Б1.Б.9	Концепции современного естествознания										84	6	2	4	78		2			ЗаО	60	6	2	4	50	4	2								32	1								
9	Б1.Б.10	Математика										68	4	2	2	64		2			Экз	76	8	2	6	59	9	2								21	1								
10	Б1.Б.11	Политология																										Экз	36	8	4	4	28	1		28	12								
11	Б1.Б.12	Социология																										Экз	36	8	4	4	28	1		28	12								
12	Б1.Б.13	Психология		54	6	2	4	48	2		Экз	90	6	2	4	75	9	3										Экз	144	12	4	8	123	9	4	27	1								
13	Б1.Б.14	Экономическая теория		54	6	2	4	48	2		Экз	90	6	2	4	75	9	3										Экз	144	12	4	8	123	9	4	36	1								
14	Б1.Б.15	Безопасность жизнедеятельности																										За	72	12	4	8	56	4	2	12	1								
15	Б1.Б.16	Основы теории управления										60	12	6	6	48		2			Экз	120	12	4	8	99	9	3								28	1								
16	Б1.Б.18	Основы управления персоналом										76	8	4	4	68		2			Экз КР	104	6	2	4	89	9	3								28	1								
17	Б1.Б.23	Экономика управления персоналом																										Экз КР	36	10	4	6	26	1		28	12								
18	Б1.Б.27	Основы физической культуры и ЗОЖ																			За	72	10	6	4	58	4	2								12	1								
19	Б1.Б.30	Психология управления																										Экз КР	36	10	4	6	26	1		27	12								
20	Б1.В.Од.8	Психофизиология профессиональной деятельности																										Экз	36	8	4	4	28	1		27	12								
21		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту										52	4		4	48					За	56	4		4	48	4		За	108	8		8	96	4		12	123							
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>														Экз(4) За(3)										Экз(3) За(3) ЗаО КР										Экз(7) За(6) ЗаО КР											
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>																																													
<b>КАНИКУЛЫ</b>																																													10









1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Б1.Б.2	Философия
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Б1.Б.1	История
	Б1.Б.7	Правоведение
	Б1.Б.11	Политология
	Б1.Б.12	Социология
	Б1.В.ДВ.10.1	Социология региона
	Б1.В.ДВ.11.2	Система государственного и муниципального управления
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.14	Экономическая теория
	Б1.Б.17	Основы финансового менеджмента
	Б1.Б.20	Экономика и социология труда
	Б1.Б.23	Экономика управления персоналом
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса
	Б1.В.ДВ.11.1	Экономика организации
	Б2.П.1	Производственная практика
4	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
	Б1.Б.7	Правоведение
	Б1.Б.11	Политология
	Б1.Б.28	Трудовое право
	Б1.В.ОД.19	Регламентация и нормирование труда
5	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Б1.Б.3	Иностранный язык
	Б1.Б.4	Русский язык и культура речи
	Б1.Б.29	Логика
6	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Б1.Б.8	Культурология
	Б1.Б.12	Социология
	Б1.Б.13	Психология
	Б1.Б.30	Психология управления
	Б1.Б.31	Социология управления
	Б2.П.1	Производственная практика
7	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
	Б1.Б.6	Компьютерные технологии
	Б1.Б.19	Управление персоналом организации
	Б1.Б.29	Логика
	Б1.В.ОД.5	Управление карьерой
	Б2.П.1	Производственная практика
	Б2.П.2	Преддипломная практика



8	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Б1.Б.27	Основы физической культуры и ЗОЖ Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
9	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Б1.Б.15	Безопасность жизнедеятельности
	Б1.Б.21	Основы безопасности труда
10	ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
	Б1.Б.2	Философия
	Б1.Б.16	Основы теории управления
	Б1.Б.18	Основы управления персоналом
	Б1.Б.19	Управление персоналом организации
	Б1.Б.25	Основы управленческого консультирования
	Б2.П.1	Производственная практика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
11	ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
	Б1.Б.7	Правоведение
	Б1.Б.28	Трудовое право
12	ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
	Б1.Б.7	Правоведение
	Б1.Б.28	Трудовое право
13	ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
	Б1.Б.7	Правоведение
	Б1.Б.24	Управление социальным развитием персонала
	Б1.В.ДВ.4.1	Социология организации
	Б1.В.ДВ.6.1	Связи с общественностью. Массовые коммуникации
	Б1.В.ДВ.10.1	Социология региона
14	ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
	Б1.Б.20	Экономика и социология труда
	Б1.В.ОД.3	Социологические исследования в управлении персоналом
	Б1.В.ДВ.1.2	Организационные изменения
	Б1.В.ДВ.4.1	Социология организации
	Б2.П.1	Производственная практика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
15	ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения

	Б1.Б.9	Концепции современного естествознания
	Б1.Б.10	Математика
	Б1.Б.14	Экономическая теория
	Б1.Б.20	Экономика и социология труда
	Б1.Б.23	Экономика управления персоналом
	Б1.В.ДВ.2.1	Этика и культура управления (тренинг)
	Б2.П.2	Преддипломная практика
16	ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
	Б1.Б.12	Социология
	Б1.Б.13	Психология
	Б1.Б.30	Психология управления
	Б1.Б.31	Социология управления
	Б1.В.ОД.5	Управление карьерой
	Б1.В.ДВ.5.1	Корпоративная социальная ответственность
	Б2.П.1	Производственная практика
17	ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
	Б1.Б.7	Правоведение
	Б1.Б.14	Экономическая теория
	Б1.Б.16	Основы теории управления
	Б1.Б.25	Основы управленческого консультирования
	Б1.Б.28	Трудовое право
	Б1.Б.30	Психология управления
	Б1.Б.31	Социология управления
	Б1.В.ДВ.3.2	Прогнозирование поведения сотрудников
	Б1.В.ДВ.4.1	Социология организации
	Б2.П.1	Производственная практика
18	ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
	Б1.Б.4	Русский язык и культура речи
	Б1.В.ДВ.2.1	Этика и культура управления (тренинг)
	Б2.П.1	Производственная практика
19	ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Б1.Б.5	Информационные технологии в управлении персоналом
	Б1.Б.6	Компьютерные технологии
	Б2.П.1	Производственная практика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
20	ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике

	Б1.Б.16	Основы теории управления
	Б1.Б.19	Управление персоналом организации
	Б1.Б.31	Социология управления
	Б1.В.Од.1	Основы профотбора персонала (профессиография)
	Б1.В.Од.7	Гендерные аспекты управления персоналом
	Б1.В.Од.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
	Б1.В.Дв.4.2	Формирование и развитие кадрового ресурса организации
	Б1.В.Дв.7.1	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса
	Б1.В.Дв.7.2	Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы
	Б1.В.Дв.8.1	Управление персоналом в социальной сфере
	Б2.П.1	Производственная практика
21	ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
	Б1.В.Од.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
	Б1.В.Од.16	Маркетинг персонала
	Б1.В.Од.17	Рынок труда
	Б2.П.1	Производственная практика
22	ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике
	Б1.В.Од.1	Основы профотбора персонала (профессиография)
	Б1.В.Од.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
	Б1.В.Дв.1.1	Технологии формирования коллектива
	Б1.В.Дв.7.1	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса
	Б1.В.Дв.7.2	Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы
	Б1.В.Дв.8.1	Управление персоналом в социальной сфере
	Б2.П.1	Производственная практика
23	ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике
	Б1.Б.19	Управление персоналом организации
	Б1.В.Од.1	Основы профотбора персонала (профессиография)
	Б1.В.Од.17	Рынок труда
	Б1.В.Дв.2.2	Оценка и коррекция поведения сотрудников
	Б1.В.Дв.7.1	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса
	Б1.В.Дв.7.2	Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы
	Б1.В.Дв.8.1	Управление персоналом в социальной сфере
	Б1.В.Дв.8.2	Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг
	Б2.П.1	Производственная практика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
24	ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике
	Б1.Б.30	Психология управления

	Б1.В.ОД.2	Психология труда
	Б1.В.ОД.18	Основы организации труда
	Б1.В.ОД.19	Регламентация и нормирование труда
	Б1.В.ДВ.9.1	Психологические основы управления персоналом
	Б2.П.1	Производственная практика
25	ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.19	Управление персоналом организации
	Б1.В.ОД.5	Управление карьерой
	Б1.В.ОД.6	Аттестация персонала
	Б1.В.ДВ.1.1	Технологии формирования коллектива
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса
	Б1.В.ДВ.7.2	Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы
	Б1.В.ДВ.8.1	Управление персоналом в социальной сфере
	Б1.В.ДВ.8.2	Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг
	Б2.П.1	Производственная практика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
26	ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
	Б1.В.ОД.6	Аттестация персонала
	Б1.В.ДВ.2.2	Оценка и коррекция поведения сотрудников
	Б1.В.ДВ.7.1	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса
	Б1.В.ДВ.7.2	Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы
	Б1.В.ДВ.8.1	Управление персоналом в социальной сфере
	Б1.В.ДВ.8.2	Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг
27	ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
	Б1.Б.26	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б1.В.ОД.20	Оплата труда персонала
	Б1.В.ДВ.5.2	Социальное лидерство и управленческая элита
	Б1.В.ДВ.7.2	Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы
	Б1.В.ДВ.8.1	Управление персоналом в социальной сфере
28	ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике
	Б1.Б.21	Основы безопасности труда
	Б1.Б.28	Трудовое право
	Б1.В.ОД.1	Основы профотбора персонала (профессиография)
	Б1.В.ОД.8	Психофизиология профессиональной деятельности

	Б1.В.ОД.18	Основы организации труда
29	ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации
	Б1.Б.7	Правоведение
	Б1.Б.28	Трудовое право
30	ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)
	Б1.В.ОД.2	Психология труда
	Б1.В.ОД.18	Основы организации труда
	Б1.В.ДВ.4.1	Социология организации
	Б1.В.ДВ.4.2	Формирование и развитие кадрового ресурса организации
31	ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации
	Б1.Б.19	Управление персоналом организации
	Б1.В.ОД.14	Документационное обеспечение управления персоналом
	Б1.В.ДВ.11.1	Экономика организации
32	ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников
	Б1.Б.30	Психология управления
	Б1.В.ОД.12	Управленческий учет и учет персонала
	Б1.В.ОД.14	Документационное обеспечение управления персоналом
	Б2.П.1	Производственная практика
33	ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
	Б1.Б.20	Экономика и социология труда
	Б1.Б.23	Экономика управления персоналом
	Б1.Б.25	Основы управленческого консультирования
	Б1.В.ОД.20	Оплата труда персонала
	Б1.В.ДВ.11.1	Экономика организации
	Б2.П.1	Производственная практика
34	ПК-15	владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации
	Б1.Б.17	Основы финансового менеджмента
	Б1.Б.20	Экономика и социология труда
	Б1.В.ОД.3	Социологические исследования в управлении персоналом
	Б1.В.ОД.9	Социальное прогнозирование и проектирование
	Б1.В.ОД.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
	Б1.В.ОД.19	Регламентация и нормирование труда
	Б1.В.ДВ.1.1	Технологии формирования коллектива

	Б1.В.ДВ.3.2	Прогнозирование поведения сотрудников
	Б1.В.ДВ.10.1	Социология региона
	Б2.П.1	Производственная практика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
35	ПК-16	владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.24	Управление социальным развитием персонала
	Б1.В.ОД.12	Управленческий учет и учет персонала
	Б1.В.ОД.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования
	Б1.В.ОД.17	Рынок труда
	Б1.В.ОД.19	Регламентация и нормирование труда
36	ПК-17	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)
	Б1.В.ОД.14	Документационное обеспечение управления персоналом
	Б1.В.ДВ.1.1	Технологии формирования коллектива
	Б1.В.ДВ.8.2	Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг
	Б2.П.1	Производственная практика
37	ПК-18	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике
	Б1.Б.21	Основы безопасности труда
	Б1.В.ОД.9	Социальное прогнозирование и проектирование
	Б1.В.ДВ.3.2	Прогнозирование поведения сотрудников
38	ПК-19	владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала
	Б1.В.ОД.3	Социологические исследования в управлении персоналом
	Б1.В.ДВ.6.1	Связи с общественностью. Массовые коммуникации
	Б1.В.ДВ.8.2	Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг
	Б2.П.1	Производственная практика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
39	ПК-20	умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала
	Б1.В.ОД.6	Аттестация персонала
	Б1.В.ДВ.2.2	Оценка и коррекция поведения сотрудников
	Б1.В.ДВ.3.2	Прогнозирование поведения сотрудников
40	ПК-21	знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике
	Б1.Б.26	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б1.В.ОД.5	Управление карьерой
	Б1.В.ОД.12	Управленческий учет и учет персонала
	Б1.В.ОД.19	Регламентация и нормирование труда

41	ПК-22	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени
	Б1.Б.23	Экономика управления персоналом
	Б1.В.ОД.14	Документационное обеспечение управления персоналом
	Б1.В.ДВ.11.1	Экономика организации
42	ПК-23	знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике
	Б1.Б.26	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б1.Б.31	Социология управления
	Б1.В.ОД.3	Социологические исследования в управлении персоналом
	Б2.П.1	Производственная практика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
43	ПК-24	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации
	Б1.Б.26	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
	Б1.В.ОД.19	Регламентация и нормирование труда
	Б1.В.ОД.20	Оплата труда персонала
	Б2.П.1	Производственная практика
	Б2.П.2	Преддипломная практика
44	ПК-25	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений
	Б1.Б.25	Основы управленческого консультирования
	Б1.В.ДВ.1.2	Организационные изменения
	Б1.В.ДВ.9.2	Управление социальными изменениями
	Б1.В.ДВ.10.1	Социология региона
	Б1.В.ДВ.10.2	Кризисный PR
	Б1.В.ДВ.11.2	Система государственного и муниципального управления
45	ПК-26	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал
	Б1.Б.23	Экономика управления персоналом
	Б1.Б.25	Основы управленческого консультирования
	Б1.В.ОД.6	Аттестация персонала
	Б1.В.ОД.15	Статистика
	Б1.В.ДВ.2.2	Оценка и коррекция поведения сотрудников
	Б1.В.ДВ.3.2	Прогнозирование поведения сотрудников
46	ПК-27	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом
	Б1.Б.5	Информационные технологии в управлении персоналом
	Б1.Б.6	Компьютерные технологии
	Б1.В.ОД.3	Социологические исследования в управлении персоналом
47	ПК-28	знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций
	Б1.Б.5	Информационные технологии в управлении персоналом

	Б1.Б.6	Компьютерные технологии
	Б1.В.ОД.11	Организационная культура
	Б1.В.ДВ.4.1	Социология организации
48	ПК-29	владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации
	Б1.Б.24	Управление социальным развитием персонала
	Б1.В.ДВ.4.1	Социология организации
	Б1.В.ДВ.5.2	Социальное лидерство и управленческая элита
	Б1.В.ДВ.6.2	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.8.2	Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг
	Б1.В.ДВ.9.2	Управление социальными изменениями
49	ПК-30	знанием основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владением навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике
	Б1.Б.28	Трудовое право
	Б1.В.ОД.2	Психология труда
	Б1.В.ОД.4	Антикризисное управление
	Б1.В.ОД.10	Конфликтология
	Б1.В.ДВ.10.2	Кризисный PR
50	ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива
	Б1.Б.30	Психология управления
	Б1.В.ОД.3	Социологические исследования в управлении персоналом
	Б1.В.ОД.8	Психофизиология профессиональной деятельности
	Б1.В.ОД.9	Социальное прогнозирование и проектирование
	Б1.В.ДВ.3.2	Прогнозирование поведения сотрудников
	Б1.В.ДВ.9.1	Психологические основы управления персоналом
	Б2.П.2	Преддипломная практика
51	ПК-32	владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
	Б1.В.ОД.11	Организационная культура
	Б1.В.ДВ.2.1	Этика и культура управления (тренинг)
	Б1.В.ДВ.4.1	Социология организации
	Б2.П.2	Преддипломная практика
52	ПК-33	владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания
	Б1.Б.19	Управление персоналом организации
	Б1.В.ОД.8	Психофизиология профессиональной деятельности
	Б1.В.ДВ.3.2	Прогнозирование поведения сотрудников
	Б1.В.ДВ.4.1	Социология организации
	Б1.В.ДВ.6.2	Управление проектами
	Б2.П.2	Преддипломная практика



53	ПК-34	знанием основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владением методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
	Б1.Б.18	Основы управления персоналом
	Б1.Б.19	Управление персоналом организации
	Б1.Б.25	Основы управленческого консультирования
	Б1.В.ОД.9	Социальное прогнозирование и проектирование
	Б1.В.ДВ.5.1	Корпоративная социальная ответственность
	Б1.В.ДВ.5.2	Социальное лидерство и управленческая элита
54	ПК-35	знанием основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом
	Б1.Б.18	Основы управления персоналом
	Б1.Б.22	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
	Б1.В.ОД.9	Социальное прогнозирование и проектирование
	Б1.В.ДВ.1.2	Организационные изменения
	Б1.В.ДВ.3.1	Дизайн и менеджмент социальных проектов (тренинг)
	Б1.В.ДВ.4.2	Формирование и развитие кадрового ресурса организации
	Б1.В.ДВ.6.2	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.9.2	Управление социальными изменениями
55	ПК-36	знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала
	Б1.Б.22	Инновационный менеджмент в управлении персоналом
	Б1.В.ОД.12	Управленческий учет и учет персонала
	Б1.В.ДВ.6.2	Управление проектами
	Б1.В.ДВ.11.1	Экономика организации
56	ПК-37	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, знанием технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умением использовать их на практике
	Б1.В.ОД.4	Антикризисное управление
	Б1.В.ОД.10	Конфликтология
	Б1.В.ДВ.1.2	Организационные изменения
	Б1.В.ДВ.5.2	Социальное лидерство и управленческая элита
	Б1.В.ДВ.9.2	Управление социальными изменениями
	Б1.В.ДВ.10.2	Кризисный PR
57	ПК-38	владением навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с некоммерческим партнерством «ВВК - Национальный союз кадровиков», «Национальным союзом организаций по подготовке кадров в области управления персоналом («Национальный союз «Управление персоналом»)\», Ассоциацией организаций управленческого образования, профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом
	Б1.Б.24	Управление социальным развитием персонала
	Б1.В.ДВ.6.1	Связи с общественностью. Массовые коммуникации
	Б1.В.ДВ.10.1	Социология региона



Б1.В.Од.6	Аттестация персонала	28	ПК-6	ПК-7	ПК-20	ПК-26			
Б1.В.Од.7	Гендерные аспекты управления персоналом	27	ПК-1						
Б1.В.Од.8	Психофизиология профессиональной деятельности	27	ПК-9	ПК-31	ПК-33				
Б1.В.Од.9	Социальное прогнозирование и проектирование	28	ПК-15	ПК-18	ПК-31	ПК-34	ПК-35		
Б1.В.Од.10	Конфликтология	28	ПК-30	ПК-37					
Б1.В.Од.11	Организационная культура	28	ПК-28	ПК-32					
Б1.В.Од.12	Управленческий учет и учет персонала	28	ПК-13	ПК-36	ПК-16	ПК-21			
Б1.В.Од.13	Основы кадровой политики и кадрового планирования	28	ПК-1	ПК-3	ПК-15	ПК-2	ПК-16		
Б1.В.Од.14	Документационное обеспечение управления персоналом	28	ПК-12	ПК-13	ПК-17	ПК-22			
Б1.В.Од.15	Статистика	34	ПК-26						
Б1.В.Од.16	Маркетинг персонала	28	ПК-2						
Б1.В.Од.17	Рынок труда	28	ПК-2	ПК-4	ПК-16				
Б1.В.Од.18	Основы организации труда	28	ПК-5	ПК-9	ПК-11				
Б1.В.Од.19	Регламентация и нормирование труда	28	ПК-5	ПК-15	ПК-24	ОК-4	ПК-16	ПК-21	
Б1.В.Од.20	Оплата труда персонала	28	ПК-8	ПК-14	ПК-24				
	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	12	ОК-8						
Б1.В.ДВ.1.1	Технологии формирования коллектива	28	ПК-3	ПК-6	ПК-15	ПК-17			
Б1.В.ДВ.1.2	Организационные изменения	28	ОПК-5	ПК-35	ПК-37	ПК-25			
Б1.В.ДВ.2.1	Этика и культура управления (тренинг)	28	ОПК-9	ПК-32	ОПК-6				
Б1.В.ДВ.2.2	Оценка и коррекция поведения сотрудников	28	ПК-4	ПК-7	ПК-20	ПК-26			
Б1.В.ДВ.3.1	Дизайн и менеджмент социальных проектов (тренинг)	28	ПК-35						
Б1.В.ДВ.3.2	Прогнозирование поведения сотрудников	28	ПК-15	ПК-18	ПК-20	ПК-26	ПК-31	ПК-33	ОПК-8
Б1.В.ДВ.4.1	Социология организации	28	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-8	ПК-11	ПК-28	ПК-29	ПК-32
Б1.В.ДВ.4.2	Формирование и развитие кадрового ресурса организации	28	ПК-1	ПК-11	ПК-35				
Б1.В.ДВ.5.1	Корпоративная социальная ответственность	28	ОПК-7	ПК-34					
Б1.В.ДВ.5.2	Социальное лидерство и управленческая элита	28	ПК-8	ПК-29	ПК-34	ПК-37			
Б1.В.ДВ.6.1	Связи с общественностью. Массовые коммуникации	28	ОПК-4	ПК-19	ПК-38				
Б1.В.ДВ.6.2	Управление проектами	28	ПК-29	ПК-33	ПК-35	ПК-36			
Б1.В.ДВ.7.1	Управление персоналом в сфере экономики и бизнеса	28	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-7	ОК-3	
Б1.В.ДВ.7.2	Управление персоналом в системе государственной и муниципальной службы	28	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-7	ПК-8	
Б1.В.ДВ.8.1	Управление персоналом в социальной сфере	28	ПК-1	ПК-3	ПК-4	ПК-6	ПК-7	ПК-8	
Б1.В.ДВ.8.2	Управление персоналом в сфере торговли и социальных услуг	28	ПК-4	ПК-6	ПК-7	ПК-17	ПК-19	ПК-29	
Б1.В.ДВ.9.1	Психологические основы управления персоналом	27	ПК-5	ПК-31					
Б1.В.ДВ.9.2	Управление социальными изменениями	28	ПК-29	ПК-35	ПК-37	ПК-25			
Б1.В.ДВ.10.1	Социология региона	28	ОК-2	ОПК-4	ПК-15	ПК-25	ПК-38		
Б1.В.ДВ.10.2	Кризисный PR	28	ПК-30	ПК-37	ПК-25				
Б1.В.ДВ.11.1	Экономика организации	28	ПК-12	ПК-14	ПК-22	ПК-36	ОК-3		

