



| | | | | | |
|--|----------|------------------------------------|----------|------------------------|-----------------------|
| Наименование практики | | «Производственная практика» | | | |
| Курс | 3 | Семестр | 6 | Трудоемкость | 6 з.е. (216ч.) |
| Формы промежуточной аттестации | | | | зачет с оценкой | |
| Место практики в структуре ОП | | | | | |
| <p>Производственная практика в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом Высшего Профессионального Образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» является обязательной, относится к вариативной части образовательной программы.</p> <p>Производственная практика занимает важное место в подготовке бакалавров по направлению «Экономика». Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Макроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.</p> <p>Полученные знания являются базой для изучения всех других специальных дисциплин: «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело».</p> | | | | | |
| Компетенции, формированию которых способствует практика | | | | | |
| <p>ОК-7-способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>ОПК-2-способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>ПК-14-способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p>ПК-15- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК-16-способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;</p> <p>ПК-17-способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> | | | | | |
| Планируемые результаты | | | | | |
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок нормативного регулирования учета и отчетности в Российской Федерации;- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;- унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения;- существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации;- методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов;- систему сбора информации, учетной регистрации и ее обобщения с целью составления отчетности; <p>- состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии;- применять в целях отражения информации о деятельности хозяйствующих субъектов план счетов бухгалтерского учета, составлять корреспонденции бухгалтерских счетов для отражения хозяйственных | | | | | |



операций;

- выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом учета и отчетности; понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности; составлять финансовую отчетность;

владеть:

- практическими навыками ведения в организациях бухгалтерского финансового учета;
- пониманием основных концепций бухгалтерского финансового учета;
- способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

Содержание практики:

1. Ознакомление с предприятием
2. Бухгалтерский учет на предприятии
3. Бухгалтерская отчетность предприятия
4. Подведение итогов и оформление отчета по практике

Способы проведения практики:

Стационарная

Основные базы проведения практики:

Местом проведения практики являются коммерческие организации, предприятия, бюджетные учреждения, страховые компании, НИИ, фирмы

Обеспечивающие кафедры:

Кафедра экономического анализа и бухгалтерского учета



| | | | | | |
|---|----------|-------------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| дисциплины | | | | | |
| Курс(ы) | 4 | Семестр(ы) | 8 | Трудоемкость | 6 з.е. (216 ч.) |
| Формы промежуточной аттестации | | | Зачет с оценкой | | |
| Место дисциплины в структуре ОП | | | | | |
| <p>Преддипломная практика является обязательной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров.</p> <p>Студент должен до начала её прохождения освоить содержание учебных дисциплин: «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Право», «Налоги и налогообложение», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Профессиональные компьютерные программы (1С: Бухгалтерия)», «Аудит» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.</p> | | | | | |
| Компетенции, формированию которых способствует прохождение преддипломной практики | | | | | |
| <p>При прохождении преддипломной практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:</p> <p>а) общекультурные (ОК): ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;</p> <p>б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;</p> <p>в) профессиональные (ПК): ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды; ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p> | | | | | |
| Планируемые результаты прохождения преддипломной практики | | | | | |
| <p>В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовые документы, регулирующие аудиторскую деятельность, бухгалтерский учет, анализ;- содержание учетно-аналитической работы у хозяйствующих субъектов;- специфику финансовых отношений, возникающих у хозяйствующих субъектов;- роль и значение проведения аудита у хозяйствующих субъектов;- состав отчетности хозяйственных субъектов, различных организационно-правовых форм;- основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам бухгалтерского учета, аудита и анализа;- формы и методы бухгалтерского учета в организации, внутреннего контроля, аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- представлять результаты практики в виде аналитического отчета;- правильно составлять, обрабатывать и систематизировать первичную бухгалтерскую документацию;- составлять учетные регистры;- составлять план и программу аудита, рабочие документы аудитора;- своевременно и правильно выявлять результаты инвентаризации и отражать их на счетах бухгалтерского учета; | | | | | |



- правильно отражать финансово-хозяйственные операции;
- пользоваться законодательными, нормативными документами, инструкциями, рекомендациями, регулирующими порядок бухгалтерского учета и аудита;
- использовать вычислительную технику для обработки учетно-финансовой информации;
- анализировать и использовать различные источники информации для проведения аналитических расчетов;
- анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности;
- готовить информационные обзоры, аналитические отчеты, статьи и доклады.

Владеть:

- теоретическими и практическими основами организации учетно-аналитического процесса в хозяйствующих субъектах различных организационно-правовых форм;
- методами и приемами бухгалтерского учета, аудита и анализа экономических явлений;
- методами сбора, обработки и анализа экономических данных;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерской отчетности.

Основное содержание преддипломной практики

Разделы (этапы) практики (324 ч.):

1. Ознакомление с организацией.
2. Подготовка и планирование аудиторской проверки.
3. Проведение аудиторской проверки.
4. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию процесса аудита.
5. Сбор, обработка и систематизация информации для практической части ВКР.
6. Оформление отчета по практике.
7. Защита отчета

Обеспечивающая кафедра

Экономического анализа и бухгалтерского учета